

桃園市立光明國民中學 114 學年度第 2 學期【期初】校務會議議程

壹、時間：115 年 02 月 23 日（星期一）下午 16 時 00 分。

貳、地點：5 樓視聽教室。

參、主席：范校長菁華。

肆、出席：如簽到名冊。

紀錄：李姪琳

伍、上次會議決議事項(115.1.20)

一、提案討論：

【案由一】114 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆、114 學年度第 2 學期行事曆，提請討論。

【提案人】總務處。

【說明】彙整後之學期行事曆提請討論，以期校務運作順暢。(如附件 1)

【決議】扣除第二次段考尚待調整時間，餘行程進行表決，經出席 148 人，125 人同意，照案通過。

【案由二】修正「桃園市立光明國民中學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」，提請討論。

【提案人】人事室。

【說明】依教育部 114 年 1 月 9 日臺教學（三）字第 1130122346 號函檢送之「各級學校校長或教職員工涉職場性騷擾事件」及「各級學校人員及學生涉性騷擾防治法所定性騷擾事件」申訴及處理流程說明，考量學校性別平等教育委員會應優先處理校園性別事件，僱用受僱者 30 人以上之學校應另設工作場所性騷擾申訴處理單位，不得委由性平會進行調查，爰配合本校修正旨揭要點。(如附件 2)

【決議】本案經出席 148 人，121 人同意，照案通過。

【案由三】擬定本校 115 年度環境教育計畫，提請討論。

【提案人】學務處衛生組。

【說明】一、完成環境教育法第 19 條規定政府機關員工每年須參加 4 小時以上環境教育。

二、導引更正向的環境價值觀，提升教職員工生的環境教育知能與素養。

三、發展校本課程融入環境教育、優選場域辦理環境教育校外教學，提升惜福愛物養成友善環境素養。

四、計畫內容詳如(附件 3)。

【決議】本案經出席 148 人，123 人同意，照案通過。

【案由四】修正「桃園市立光明國民中學學生服裝儀容規範」，提請討論。

【提案人】學務處生教組。

【說明】依「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」與 114 年 12 月 17 日(三)由桃園市教育局學輔校安室來文辦理，本校學生服裝儀容規範修正條文詳如(附件 4)。

【決議】本案經出席 148 人，122 人同意，照案通過。

【案由五】修正「桃園市立光明國民中學學生請假規範」，提請討論。

【提案人】學務處生教組。

【說明】依 114 年 11 月 21 日「桃園市國民小學及國民中學學生獎懲法」第十三條：「學生於授課日之出席狀況，得採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處」內容修訂，本校學生請假規範修正條文詳如(附件 5)。

【決議】本案經出席 148 人，117 人同意，照案通過。

二、臨時動議：家長提醒學校於發放校務會議等正式委員會會議通知時，應落實確認家長委員確實收到，以確保議事效率與合法性。

陸、校長致詞：

柒、會長致詞：

捌、各處室業務報告：

一、教務處楊主任創雄：

(一) 本校承辦 115 年度蘆竹區語文競賽，辦理日期為 115/06/13(六)，屆時再請有意願協助的夥伴多多幫忙，

感謝大家。

- (二) 本校 115 學年度七年級新生入學已向教育局申請總量管制，後續確切情形需以教育局核定結果而定。
- (三) 本學期將完成 115 學年度學校總體課程計畫，請相關領域（含特殊需求及體育班）預先討論及規劃課程架構及課程進度表。
- (四) 115/08/26(三)~115/08/27(四)為暑期備課研習，請老師預留規劃時間參加。
- (五) 114 學年度第 2 學期各次段考評量時間請查閱學校行事曆，請老師協助學生掌握學習進度。115 年教育會考訂於 05/16(六)、05/17(日)進行，請九年級任課教師協助學生掌握進度及複習期程。
- (六) 12 年國教制度下，課程與教學方面專業進修與發展為教師專業精進重要一環，請老師於參與研習工作坊之外，可多參加校內外學習社群、專業社群及專業平台，增進個人專業知能。
- (七) 學校定期評量、模擬考試等將延續以往措施，請各班協助撤下班級時鐘，並提早提醒學生準備不具有通訊功能之手錶，同時，亦會事先寄送考程表、注意事項、考試規則等至公務信箱，請老師協助依照考程監考，並請老師勿利用監考時間批閱考卷、計算成績、滑手機或使用筆電等與試務無關之事情，請不定時走動或巡視，杜絕學生作弊之情事，避免發生不必要之爭議。
- (八) 本校光明雲端學院（教師帳號為 gm0000，密碼若忘記請洽教務處；學生帳號為 gmjh 入學年度+班級+座號，密碼為身份證字號）及盧卡斯數據分析系統（各班導師帳號密碼皆為班級；國英數社自任課老師帳號為姓名，密碼為 gm0000；學生帳號為學號，密碼為身份證字號）皆已建置完畢。歡迎老師指導學生多加運用。
- (九) 請協助落實教學正常化重點事項：
 - 1、有關教室日誌填寫，請任課教師務必簽全名。彈性課程節次請務必填寫正確課程名稱（如酷說生活通、享。科學、數感世界等，而非填英文、自然、數學），並依各彈性課程規劃之課程計畫落實教學。
 - 2、勿公布班級及學校排名、勿使用坊間制式考卷及參考書、評量多元化、段考命題勿從參考書或題庫抄寫，並確實做好審題機制、勿播放與教學無關影片、確實完整寫教室日誌…等，請老師共同留意配合。
 - 3、第8節輔導課進行，請任課教師以複習舊教材或視學生需要，酌量自備補充教材，加深加廣為主，不上課本新課程進度。
 - 4、家政教室、自然實驗室、生活科技教室的使用，請相關課程的老師務必注意使用安全及規則。
 - 5、教師教學請以教育部核定後課本為主要教學內容，補充教材如講義為輔。鼓勵領域教師共同出題，依主題或單元共備合適的平時評量卷或學習單，透過校本測驗卷評量學生學習表現，更能回饋教學成效。
 - 6、實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則（教職員子女），確實掌握評量之品質。段考命題勿從參考書或題庫抄寫並確實做好審題機制。
 - 7、教師協助學生準備定期評量考試時，若需參考先前定期評量題目，需留意課綱不同問題，並跟學生說明。
 - 8、請老師進行評量時宜採多元化評量，並考量特殊學生及資源班學生。學生除全部抽離或課程期間完全請假外，請依學生表現給予適切分數。
 - 9、多元評量及多元成績概念：桃園市國民中學學生學習評量補充規定已於113.8.14修訂，彙整如下：
 - (1) 學生學習評量，應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，以獎勵與輔導為原則。
 - (2) 學生各領域學習課程畢業總平均成績，至少有四大領域達丙等（六十分）。
 - (3) 學生學習評量，應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，以獎勵與輔導為原則，並依十二年國民基本教育課程綱要所定各領域學習課程與彈性學習課程內容、活動性質、評量原則及方式，參酌採取適當之多元評量方式辦理，其評量方式如下：筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評、校外學習、檔案評量、其他評量等方式。請老師務必參考各領域訂定的成績評量項目及比例一覽表。
 - (4) 另依據桃教中字第103年7月2日第1030041988號函：係為確保學生學習品質，使學校採行更積極之作為，亦即把握預警及輔導之第一時間處理之重要性，……以及時提供協助，縮短學生學習落差；而為能有效對學習低成就學生落實補救措施，學校教師亦應積極於課堂中或課後及時進行不同學習問題之診斷，並因應診斷需求而採取有效之教學策略或補考機制。

【教學組】

- 114學年度第二學期的課表自02/23(一)起實施，第八節課輔、九年級留校自習及課後學習扶助自03/02(一)開始。
- 115學年度七升八年級學生仍要選修本土語言課程，基於本土語文學習之持續性，以原選習語別為原則，惟因配合家庭母語或其他不可抗力因素有轉換語言之需求，學校將提供本土語轉換選習語言申請，近期會發放聯絡簿版本通知單，煩請導師協助發放及提醒有轉換語言需求之學生於期限內到教務處教學組領取申請表件。
- 本學年度語文競賽訂於03/18(三)早自習、第六、七節及04/08(三)第六、七節課舉辦，各項競賽場地如下。競賽辦法及報名表於上學期末已發下，除本土語讀者劇場延長報名至03/11(三)，其餘項目請於02/25(三)前繳交報名表。

項目	時間	地點	注意事項
演說	3月18日(星期三) 14:00~16:00	七年級:1樓N102生物教室 八年級:1樓N103生物教室	七年級13:55集合準備 八年級13:50集合準備
朗讀	3月18日(星期三) 14:05~16:00	七年級:5樓A502理化實驗室 八年級:4樓B403第二會議室	13:55集合準備
臺灣台語 朗讀	3月18日(星期三) 14:05~16:00	七年級:3樓圖書室 八年級:5樓A505多元教室(四)	13:55集合準備
字音字形	3月18日(星期三) 8:10~8:20	3樓圖書室	8:00集合準備
本土語讀 者劇場	4月8日(星期三) 14:05~16:00	5樓視聽教室	第一梯次13:55集合準備 第二梯次14:45集合準備

- 04/18(六)上午08:30-10:30進行七年級第一冊及八年級第三冊補考，上午10:00-12:00進行九年級第五冊補考，地點在五樓視聽教室，另補考題庫已放置於學校網頁，煩請導師協助提醒學生。
- 114學年度全市八年級英文普測時間已排定，相關通知訂於2/25(三)發放班級及任課教師紙本通知，全數學生皆需完成施測，相關事項敬請協助：
 - (1)抽離學生(多元、英資等)於該班施測時間皆回原班施測。
 - (2)各班僅能於指定節次施測，當節未到學生將安排學生於教育局指定時間內進行補測。
 - (3)於英語彈性課程施測為原則，由教務處協助借用平板車，請推派學生至指定地點領取平板後回班作答。
 - (4)本次七年級亦須進行普測，確切時間將等教育局3月底開放登錄後另行通知。
- 桃園市114學年度英語單字競賽辦理時間訂於115年6月份，將依據八年級英文普測成績挑選PR值70-79、80-89、90-99之3個區間各一位選手報名參賽，鼓勵八年級英語授課教師於課中或課餘時間培訓選手。
- 115年地理知識競賽校內初賽定於6/10(三)早上07:55於五樓視聽教室進行，後續會發放報名表給各班，請導師協助推薦學生參加。
- 尚未完成公開授課教師，需於114學年度第2學期完成。請相關教師協助將114學年度第2學期公開授課時間表轉知各領域召集人。另請務必將114學年度第1、2學期公開授課紀錄(備課、自評表、觀課、議課、成果照片等紙本資料)於06/18(四)前繳交。
- 教師如因故請事、病、家照假等非課務公派代課假別，請務必事先或委託同事代辦請假手續並自行調補課或自覓相關教師代課，代課鐘點費由請假老師自行支付給代課老師，並以維護學生受教權為優先考量。

【註冊組】

- 03/03(二)~03/04(三)舉行九年級第三次複習考，範圍第一~五冊。
- 九年級超額比序積分如志工時數、獎懲...等，請老師提醒同學注意各入學管道積分採計截止日期。

就學區完全免試入學	五專完全免試入學	就學區免試入學	五專優先免試入學	五專聯合免試入學
115年2月28日	115年4月27日	115年5月8日	115年5月14日	115年5月14日

3. 各項獎助學金除公告於學校首頁，同時於註冊會議提供例行性獎助學金申請資訊供各班張貼，另會以郵件方式轉知相關訊息及註冊組作業進度，請導師協助提醒**有意申請並符合資格同學務必注意時效，逾期不候。**
4. **【九年級各項升學資訊及報名時間】**相關宣導摺頁或網路公告資訊為註冊組團體報名時間，**校內作業皆須提早一週的時間**以利核章或開立統一收據，請各導師協助提醒同學務必注意校內報名截止日期，避免影響學生就學機會及權利。
5. 註冊組會定期集合副班長發下『當月多元入學各項重點作業提醒』。請各班副班長將資料轉交導師，導師協助宣導後張貼於班級佈告欄，**請同學務必注意時間(過期將無法辦理，影響自身權利且無法補救)**。感謝導師協助。
6. 115年國中教育會考考試日程115年5月16、17日。
7. 低收入戶、中低收入戶、原住民身分證明及身心障礙證明(含家長及學生)…等，如已過期或有異動新增，請同學務必將證明交至註冊組，以利升學報名及各項獎助學金補助之申請。請同學於3月2日前交至註冊組，逾期未交影響自身權利者，請自行負責。

【設備組】

1. 2/23(一)~2/25(三) 為校內科展收件日，預計2/26(四)完成報名，再麻煩科展指導老師協助。
2. 2/23(一)圖書館開館，請師生記得將寒假借閱的書籍歸還。
3. 2/24(二)開始進行晨讀，請班級記得不排考試，規畫閱讀課外讀物或共讀文章。鼓勵老師們與班級一起閱讀、討論，也可以利用聯絡簿札記練習表達，統整自己的想法。
4. 3/9(一)~5/17(五)送報紙，請有申請讀報計畫的班級，記得請學生固定前往領報紙。
5. **4/20(一)七年級校外教學，地點為九斗村休閒農場。參加調查表以及相關資料，於2/23(一)~2/24(二)發放，再麻煩導師協助發下調查表，以及確認其他訊息。(詳細資訊另見資料袋)**
6. **4/30(四)~5/8(五)**預訂進行115學年度教科書展示及評選活動，圖書館暫停開放及借用，且書商不得入校。
7. 5/18(一)~5/22(五) 圖書館於舉辦校園書展，圖書館暫停開放及借用。
8. 5/26(二)舉辦圖書館—真人圖書館(王國春)，屆時歡迎九年級各班報名參加。
9. 教室及專科教室環境與設備已於寒假期間進行整理，後續使用維護要請同仁與班級配合，說明如下：
 - (1) 每台平板均完成資料整理，並且推回各樓層管理班級。管理班級請派兩位小志工協助管理，期末發放服務時數；任課教師需協助留意班級學生的使用情況，學生不可使用平板進行與課程無關的活動。
 - (2) 理化實驗室進行環境與器材整理，HiTeach均安裝，理一的鍵盤滑鼠已更新電池。實驗課程結束後，請記得將物品歸位。(感謝晴姿老師協助整理教室、理化老師協助安裝理一HiTeach)
 - (3) 一樓家政教室進行環境打掃與器材整理。若有器具採購需求，請填寫在領域會議紀錄中，以利採購；烹飪課程結束後，務必將檯面油污擦拭乾淨、器具清洗乾淨。(感謝樹玫與怡津兩位老師協助盤點器具)
10. 教師設備使用與保管：
 - (1) 長期借用「筆電、IRS、無線麥克風、平板」：教師借用為一學年，請借閱老師於第2學期最後一周歸還設備。
 - (2) 短期借用：請主動告知設備組，並於設備借閱登記本上做紀錄，以利追蹤設備動向。
 - (3) 當天借用設備：請儘量於當天使用完畢後歸還。(各專科教室鑰匙也是如此)
 - (4) 辦公室影印機：謝謝大家一起愛護辦公室影印機，**量大請至教務處影印或是送油印。**
11. 教科書：
 - (1) 114學年第二學期教科書已全數發放完畢，各班也繳回確認單。寒假期間的轉入生，教科書由設備組發放，若學生於寒假期間遺失教科書，須以加購方式處理。
 - (2) 教師若有學生用書的使用需求，可洽設備組領取。
12. 請班級妥善保管各項教室教學設備，並做好教室門禁管理，避免遺失或人為損壞之發生。請班級使用電子白板時，注意觸控筆的狀態，例如電子白板筆的筆頭是否有汙漬，資訊股長可至設備組更換筆頭。

【資訊組】

1. 9年3班李品洋、9年12班郭誠誌代表桃園市，將於4/9-4/11至台東參加115年全國貓咪盃程式設計競賽。
2. 114年度教育部縣市校園網路補助案，本校114-2將受補助8台無線基地台、2台POE網路交換器，預計3-6月場

勘、施工。

3. 若無法使用eduroam無線連結，敬請檢查是否更新「單一認證密碼」。

4. 若因windows更新後，導致wifi帳、密無法輸入(有凍結現象)，有兩個方法，能解決此問題：

[方法一]

(1)先登出系統。

(2)在登入畫面找到 Wifi，這裡就可以輸入密碼。

[方法二]

Win11_24h2 的更新導致 wifi 無法連線狀況，解決步驟：

<https://www.soft4fun.net/tech/windows-11-kb5034123.htm>

5. 各班級、辦公室公用電腦請養成定期備份習慣，以免遺失重要資料，無法救援。

6. 資訊組有三台APPLE TV可供借用(鏡射投影平板教學)。

二、學務處王主任秋菁：

(一)感謝九導在試模擬時督促學生銷過及取得志願服務時數，惟仍有少數同學未能取得滿分，請導師協助提醒同學關心自身超額比序之各項積分，需爭取志願服務或銷過務必盡早申請辦理，截止時間一到將無法登錄積分。請導師務必時時提醒督促。

(二)下學期重要行事：

1. 3/9(一)~3/20(五)七年級班際足壘球比賽
2. 3/13(五)18:00 親職教育日
3. 3/20(五)七、八年級環境教育擂台賽
4. 4/1(三)~4/22(三)八年級班際排球比賽
5. 4/9(四)~4/10(五)八年級校外教學(隔宿露營)
6. 4/16(四)八年級子宮頸疫苗。
7. 4/20(一)七年級校外教學
8. 4/22(三)品格教育作文書法比賽
9. 5/16(六)~5/17(日)九年級教育會考
10. 5/18(一)~5/21(四)九年級微電影比賽收件
11. 5/19(二)~5/29(五)九年級班際籃球比賽
12. 6/4(四)畢業典禮
13. 6/6(六)志工文康活動
14. 6/30(二)教室搬遷、休業式(15:50 放學)

(三)今年教室搬遷預定日期：6/30(一)13:10-14:00 八年級搬遷(請務必事前至九年級教室整理)，14:00-14:50 七年級搬遷(務必於搬遷前將原教室清理乾淨)。

【訓育組】

1. 2/23 (一) 開學日暨開學典禮 8:00 於集英堂(7 年級集英堂參加；8、9 年級為導師時間)。
2. 2/23(一)~2/24(四)八年級繳交 114 學年度隔宿露營活動家長同意書及報名表。
3. 2/25(三)公告社團選社結果，3/4(三)聯課活動正式跑班上課。
4. 九年級開學後進行畢冊封面比賽收件到 2/26 止。
5. 3/2(一)早自習幹部訓練。
6. 3/9(一)直笛全國賽，當天參賽同學公假一日。
7. 依據教師請假規則第 14 條：『教師請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。』故導師請假需先行安排導師職務代理人；如無法自行安排者，依學務處規劃 3 天以內導師代理人，提醒導師務必自貴班自己的第一、二代導順位老師電話，請假時請自行先通知代理導師(特別是早上臨時請假時)，另請依時完成請假手續事宜(可請其他老師或親人協助)，並請轉知學務處以利協助班級巡視，謝謝。

【生教組】

1. 長假結束，回到校園，請務家長及導師督促學生回歸學校生活作息與服裝儀容規定。

2. 生教組再次重申學校對於霸凌事件的重視。霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。
3. 不論是傳統菸或電子煙，都含尼古丁，吸食會成癮，有致癌物對身體健康有危害，拒絕所有菸品才能真正遠離菸害，提醒同學切勿好奇以身試法及殘害身體。

【體育組】

1. 下學期班際競賽擬定時間：3/9(一)~3/20(五)為七年級足壘球比賽、4/1(一)第6節~4/22(三)為八年級排球比賽、5/19(二)~5/29(五)為九年級籃球比賽(1~4節)，為避免影響課程，請七、八年級班級務必提早於07:40前到場檢錄，九年級籃球比賽請提早10分鐘熱身及集合點名(提醒：籃球參賽選手須將指甲修剪，比賽當天檢查不合格之選手不得出賽，記錄組不提供指甲剪，選手不得佩戴耳環、項鍊、手環之無相關賽事物品)，若遇天氣狀況不穩定則會利用班週會或其他時段比賽，造成不便之處敬請見諒。(非比賽班級或導師班級不得入場觀賽)
2. 全年級班際競賽抽籤訂於2/25(三)早自習於集英堂進行，會先發下競賽規程。抽籤完畢後僅公告序位，各年級賽程表於賽程將近時才得公告，另外九年級賽程按往例在會考結束當天公告給導師知悉。
3. 體適能檢測均有標準常模參照(請參閱網站)，攸關桃園市免試入學超額比序多元學習表現得分-6分，並非僅通過一項即可(特此申明)，請導師協助督促學生以全項目通過為原則並以最佳成績為目標，全校一起提升體適能通過率。(以往低於60%學校，教育局會要求實施全校性的課間運動並加強追蹤)，本校於每年運動會後至12月底前為校內體適能施測時間。
4. 4/18(六)~4/23(四)全國中等學校運動會在嘉義舉辦，本校羽球隊、田徑隊皆有代表桃園市出賽，請為選手加油、打氣。

【衛生組】

1. 本學期第5週開始進行生活榮譽競賽，請整潔、秩序評分的老師，依輪值表的時段進行評分。
2. 眼科寒假定期檢查單，請各班導師提醒衛生股長於開學後第二週2/23(星期一)中午前繳回至護理中心。
3. 3/19(四)八年級子宮頸疫苗。
4. 3/20(五)七、八年級環境教育擂台賽(早自修選手抽離)。

三、總務處游主任麗容：

- (一)寒假期間施作工項：活動中心粉刷工程、114年校舍防水修繕(視聽教室、思賢樓伸縮縫)，工程尚未完成及驗收，施作期間活動中心禁止進入，若造成不便，請同仁體諒與配合！
- (二)114學年度第二學期註冊單繳費期間3/9(一)~3/20(五)。
- (三)班級公物使用及保管，請導師協助向學生加強宣導：為避免影響班級午休作息，各班課桌椅若須修繕者，請利用下課時間送至總務處維修。班級公物如為故意破壞或不當使用而毀損，將由班級或學生負起賠償責任。同學負責保管個人課桌椅，請妥善使用並愛惜物品，切勿亂塗鴉、刻字、亂寫不雅文字…等。
- (四)請開車、騎車同仁進入校園後，務必降低車速、注意行人！汽車停放於警衛室兩側車位時，請將車頭朝外可避免離校時倒車撞傷行人。學校僅提供停車空間，不負保管之責，請避免將貴重物品放於車內，感謝您的配合。
- (五)同仁之【重要信件】、【私人掛號】及【廣告信件】，如非必要，儘量不要寄學校地址，避免不必要困擾。目前老師信件沿往例依辦公室分類放於總務處窗台收納盒內，請老師記得領取，以免遺失各辦公室。各辦公室冰箱內之食物，請同仁儘可能標示名字，避免拿錯，並請定期清理，以免食物過期(如過期的早餐、牛奶、飲料)。

四、輔導室李主任榮坤：

- (一)新年快樂!感謝夥伴們長期支持與協助，這學期有任何需協力部分，歡迎隨時與輔導室聯繫。
- (二)本學期親職日規劃為3/13(五)晚上6點辦理。
- (三)有關115學年桃園市學術性資優鑑定報名為115/1/19(一)23:59止，北區學生:初選測驗數資3/7(六)於

青溪國中或八德國中、英資 3/8(日)於青溪國中或八德國中；複選數資 4/25(六)、英資 4/26(日)，歡迎有意願小六升國七學生報名鑑定，感謝。

(四) 桃園市 115 年度高中高職博覽會將於 115/03/14、15 (六、日) 於中央大學進行，有線上博覽會，網址為 <http://expo.tyc.edu.tw>，以瞭解各校特色，亦可結合班級經營、課程教學等活動，請老師多加利用。

(五) 114 學年度第 2 學期九年級多元入學集中式及抽離式適性宣導及學校介紹講座(3/5~3/18)，感謝導師協助。

(六) 本學年九年級特招甄選校內模擬口試相關作業時程，請參閱行事曆及資料組報告。

【輔導組】

- 輔導組提醒導師，針對班上需要輔導相關服務(含認輔、轉介二級、高關懷相關課程)的學生，導師可將「學生輔導暨特殊需求調查表」於今日 2/23(一)前回傳輔導組(請由郵件附件或光中輔導園地/首頁下載後填寫資料)，提醒導師如果學生已有二級或三級輔導服務者無須再提報。

PS. 懇請各位導師為協助班上適應困難、行為偏差及中輟復學生之生活及學習適應，請您評估貴班學生需求，

必要時可參加高關懷課程(高關懷課程需抽離出來上課)，目前規劃課程為烘焙、美容美髮及休閒藝文。

若您有問題歡迎洽輔導組(分機 611)，非常謝謝您的協助！

- 明日 2/24(二)後各班若有需要專任輔導老師晤談協助的學生，請導師填寫二級轉介單後交至輔導組；待責任班級專任輔導教師評估後，會將轉介單影本一份交予導師。

- 輔導組高關懷課程相關資訊如下：

烘焙課：2/24(二)開課；每周二 2-4 節；老師：陳昱涵老師。

休閒藝文課：2/26(四)開課；每周四 5-6 節；老師：張文敏老師。

美容美髮課：3/6(五)開課；每周五 5-7 節；老師：楊佳虔老師。

- 本學期「得勝者課程」上課時間請參閱下表

114 學年度第二學期得勝者課程上課時間(週三 14:05-14:50)

709, 713, 717, 718	4 月 1 日	4 月 8 日	4 月 29 日	5 月 20 日
802, 803, 806	3 月 25 日	4 月 1 日	4 月 29 日	5 月 20 日
808, 810, 811, 813, 817, 819	3 月 4 日	3 月 11 日	5 月 6 日	6 月 3 日

*懇請申請班級導師隨班協同上課。

- 115 年 3 月 13 日(五)親職教育日。當天活動流程請參閱實施計畫(附件一)。

- 提醒老師每學年皆有研習(時數)及課程融入之相關規定，故提醒老師請務必依規定進行相關研習以維護自身權益。

【資料組】

- 114 學年度第 2 學期技藝班於 02/25(三)開始上課，並於 02/24(二) 12:30 召開學生說明會。本學期開辦五個職群，餐旅職群於一樓家政教室上課，隨班輔導教師為廖秋苓老師；家政職群於二樓家政教室上課，隨班輔導教師為林玉芬老師；設計職群於五樓美術教室上課，隨班輔導教師為鍾琬君老師。合作式技藝班統一搭乘專車前往合作學校上課，與世紀綠能工商合辦電機電子職群，隨班輔導教師為呂剛豪老師；機械職群，隨班輔導教師為黃登木老師。
- 114 學年度本校參加桃園市國中技藝競賽，選手名單為：904 沈○妤 914 陳○恩 908 余○菲 911 高○磐 901 黃○圓 911 郭○希 911 羅○彤 913 施○伶 903 鄭○安 918 鄭○碩 901 黃○哲 910 吳○淵 904 李○晴 912 蔡○芳 912 盧○臻 916 周○岑 909 烏○玥 914 陳○臻 912 黃○亭 918 黃○雯 輔導室將請各職群任課教師、隨班教師協助培訓。上述學生於第 2 學期週三第 5 至 7 節將抽離集訓，競賽結束後才回歸原職群上課。亦會視各群競賽內容、學生準備狀況等，於其他時間(各組比賽日、假日等)抽離，若有額外抽離，將會協助學生事前完成請假、退餐等手續。

- 114 學年度九年級多元入學各項講座已調查完畢，參加抽離式報名名單將公告於各班，各場次將會進行點名，敬請導師提醒學生準時到場。各場次時間如下：

日期	03/02 (一)	03/03(二)	03/04(三)	03/05(四)	03/06(五)
學校(早修)		複習考	複習考	新興高中 (3 樓會議室)	壽山高中 (5 樓視聽教室)
學校(午休)				永平工商 (3 樓會議室)	中大壠中/大興高中 (3 樓會議室)/(3 樓諮商室)

日期	03/09 (一)	03/10(二)	03/11(三)	03/12(四)	03/13(五)
學校(早修)	北科附工 (3樓會議室)	世紀綠能工商 (3樓諮商室)	啟英高中 (9年級-活動中心)	大園高中 (3樓會議室)	新生醫專 (3樓會議室)
學校(午休)	育達高中 (3樓會議室)	治平高中 (3樓會議室)		桃園高中 (5樓視聽教室)	羅浮高中 (3樓諮商室)
日期			03/18(三)	03/19(四)	03/20(五)
學校(早修)			龍華科大 (9年級-活動中心)		
學校(第6節)			武陵高中 (3樓會議室)		

註：補充說明如下

- 114 學年度九年級多元入學**集中式講座**時間如下（為升旗時間）：03/11（三）啟英高中、03/18（三）龍華科大。
 - 敬請九年級導師鼓勵具職業性向學生報名特招考試，為協助學生準備面試，報名學生統一於04/02（四）12時30分參加面試說明會以及後續的模擬面試。
4. 114 年度高中高職博覽會將於 03/14、15（六、日）於桃園中央大學進行，本校專車時間為 03/15（日）上午，專車搭乘已調查完畢，錄取名單已公告於各班。
 5. 本學期七年級將安排於 03/09 至 03/20 期間輔導活動課進行賴式人格測驗，八年級將安排於 03/16 至 04/10 期間輔導活動課進行線上性向測驗。測驗期間，敬請導師提醒學生避免請假，以影響受測權益。性向測驗結果為升學重要參考依據。
 6. 04/02（四）至 04/10（五）將收取九年級免試入學生涯規劃表，敬請導師協助提醒學生準時繳交，以利後續超額比序積分審查作業。
 7. 04/20（一）、04/27（一）各日升旗時間，辦理八年級學生技藝教育課程宣導講座，介紹本校技藝班開設職群。05/05（二）12:30、06/09（二）12:30 召開技藝教育課程遴輔會議，敬請八年級導師與會並推薦具職業性向的學生參與九年級技藝教育課程。
 8. 04/22（三）12時30分至16時00分將辦理八年級職業試探活動，近期將公告相關訊息，請八年級學生踴躍報名。
 9. 05/04（一）12:30 於三樓會議室召開實用技能學程班九年級導師說明會、05/07（四）12:30 召開學生說明會；5/15（五）為實用技能學程班校內報名收件截止日。
 10. 05/28（四）、06/04（四）、06/11（四）分別進行九、八、七年級「生涯輔導紀錄手冊」及「生涯檔案夾」查閱。本次七、八年級抽查另會搭配生涯檔案獎勵活動，敬請相關任課老師及導師協助推薦表現優良學生。
 11. 06/18（四）19:00-20:30 辦理九年級免試入學志願選填輔導講座，歡迎九年級導師、輔導活動教師及專輔教師踴躍參加。本講座將開設研習，敬請至教育發展資源入口網報名。
 12. 114 學年度技藝社團於週三下午第 6 至 7 節開辦（時尚創藝社原則上每週 1 節，有 8 個週次為 6-7 節連上 2 節課），歡迎各班導師鼓勵有技職興趣、性向的學生選修。
 13. 目前學生輔導紀錄 B 表配合全市政策，連同成績系統等皆建置至教育局雲端學務系統，教師必須於學術網路環境或用 VPN 方式才能登打紀錄，造成不便敬請包涵。本學期 B 表敬請於 07/10（五）前輸入完畢。

【特教組】

1. 114 學年度第 2 學期特殊需求學生鑑定安置通知已於 1/12(一)寄至各位夥伴的校務信箱，敬請各位七、八年級導師協助於 2/23(一)前回覆表單，預計將於 2/25(三)開始進行校內初篩測驗，請導師將執行過**轉介前介入(3-6 個月的補救教學或輔導介入、佐證資料及確實記錄)**的學生提前與家長溝通並取得家長同意書後提出申請。

提醒各位七、八年級導師：

★不管有沒有要提出申請都麻煩您協助回覆線上表單，謝謝。

★八年級本次為最後一次鑑定機會，請有需求的學生務必把握。

2. 九年級特殊需求學生適性輔導安置重要時程：

(1)2/23(一)~2/26(四)校內報名收件

(2)6/1(一)公告安置結果

因今年作業時程很緊湊，特教個管教師上學期末已提前準備報名作業；敬請九年級導師與特教個管教師及家長一同協助學生報名相關事宜。

3. 九年級特殊需求學生補考(第一冊到第五冊)將於4/14(二)~4/16(四)中午進行,屆時將個別通知學生應試。
4. 本學期多元學習中心段考時間如下,請各位導師協助提醒學生準時應試:
 - (1)多元第一次段考:3/25(三)~3/27(五)每日 7:40~8:25
 - (2)多元第二次段考:5/6(三)~5/8(五)每日 7:40~8:25
 - (3)多元第三次段考:6/24(三)~6/26(五)每日 7:40~8:25
5. 暫定 6/5(四)12:30 為 115 學年度適性導師會議,敬請七年級新生班導師預留時間撥空與會。
6. 6/3(三)晚上為數理資優班成果發表會,6/10(三)晚上為英語資優班成果發表會,邀請各位夥伴一同共襄盛舉。
7. 特教組相關活動及業務期程均詳細列入本學期行事曆,除上述內容其餘請參閱行事曆,謝謝您的協助。

五、人事室陳主任雯婷:

(一)教職員獲市府(教育局)頒發績優狀 3 張得敘嘉獎 1 次申請流程:

1. 申請期限:為最後 1 張績優狀日期起算 2 個月內。
2. 填寫「教職員獲頒績優狀換敘嘉獎申請表」向人事單位提出申請,逾期不受理。

(二)宣導「酒後不開車、酒駕零容忍」:

在飲宴中戒除勸酒習慣,酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等,以避免酒後開(騎)車之危險行為;桃園市政府教育局 114 年 9 月 15 日函重申嚴禁酒後駕車行為:

1. 酒後駕車嚴重影響機關學校形象,為維公務紀律,建立酒駕零容忍觀念,並提醒同仁,如酒後駕車經警察人員取締,應於事發後 1 週內主動告知服務機關(學校)。
2. 另同仁如有酒後駕車或酒後駕車肇事等情,行為人除依法令裁罰外,相關行政責任之檢討,請各機關學校務必盡速查證後,衡酌事實發生之原因及對政府形象之影響程度予以嚴格之處分。

(三)教師進修碩博士學位注意事項:擬參加研究所進修之同仁,於報考前、錄取後皆需向學校提出申請,經學校審核核可後始得報考或進修;無論以何種形式進修(含全時、部份辦公時間、公餘時間、寒暑假進修等),進修動態(如休學、修課時間改變或變更進修方式)均必須書面或檢證向學校報備,以免影響提敘事宜。

(四)轉知陸委會及行政院來函有關「赴陸港澳相關措施及違規處罰」等規定,摘要如下(詳如本室 114.12.10email 通知):

人員不分平日、假日赴大陸、香港及澳門(皆含轉機)

1. 出國前均應:

- (1) 至差勤系統登錄「出國申請單」。(註:系統登錄前請先填紙本出國申請書奉核;非兼行政教師寒暑假期間可登錄系統寒暑假出國報備單)
- (2) 登錄陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」,並影送上傳本校差勤系統。

2. 依地區別分別再填:

赴陸(含轉機):差勤系統出國前登錄「赴大陸地區申請單」、回國後 7 日內登錄「赴大陸返臺意見單」。

赴港澳(含轉機):出國前 3 日(7 日)填紙本「赴香港或澳門(會見或聯繫特定身分人員)通報表」。

(五)請符合申請「114 學年第 2 學期子女教育補助」之同仁,於 115 年 3 月 20 日前完成申請。

1. 【操作步驟】:進入雲端差勤系統→差勤系統→各項費用申請→子女教育補助申請→申請→填寫子女申請資料→試算→送出申請→列印申請單+簽名+證明文件→送人事室彙整。

2. 相關注意事項如下:

- (1) 戶口名簿:於本校第一次申請時,須繳驗戶口名簿以確認親子關係,爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外,無須繳驗。
 - (2) 收費單據:國中、國小無須繳驗;公私立高中(職)以上繳驗收費單據,如繳交影本應由申請人簽名。又未能繳驗收費單據者,得以其他足資證明繳付學雜費(支付)事實之證明文件,併附原繳費通知單申領。
 - (3) 公教人員請領子女教育補助,應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形,其於同一學制重複就讀之年級,不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者,不得請領。
3. 提醒同仁拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案與子女教育補助不重複請領原則,如註冊繳費單上仍有顯示「行政院學雜費減免」補助款,請同仁洽請學校更換註冊繳費單,或將是項補助繳回學校

後，始得申請子女教育補助。

4. 轉知大專校院學生助學措施系統整合平臺將提供申請子女教育補助名單予各大專校院查閱比對，教育部及各大專校院將使用同仁個人資料之相關訊息。

(依據桃園市政府 113 年 8 月 2 日府人給字第 1130211142 號書函)

(六) 本校差勤宣導與提醒：

1. 有關本校教職員請公(差)假時或相關需證明之假別(如婚假、喪假、產假、公傷假、3 日以上病假等)，需於差勤系統上傳相關附件(公假請附上有顯示公假日期及時間之奉准公文及奉核簽陳)。
2. 本校上班時間為 8:00~16:00，遲到或早退應依規定辦理請假手續，上班時間應避免不假外出，若因此造成不良後果，將會影響到自身權益。依桃市府教育局 112 年 9 月 14 日桃教人字第 1120091787 號函，重申差勤規定及落實差勤管理相關事宜如下：
 - (1) 不得有代刷卡、不假外出、藉機離開辦公室購物、處理個人私務情事及上班期間從事與職務無關之行為。
 - (2) 各級主管應實施走動式管理，就屬員加班、差假之必要性、確實性加強管制及查核，離開辦公場所應確實請假，並落實職務代理制度。
 - (3) 人事單位應主動查核所屬人員出勤狀況，並應定期陳報差勤報表予校長核閱。

※桃園市政府員工協助方案提供之服務

員工協助方案，提供短期、免費的專業諮詢服務，這是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。員工如遭遇工作瓶頸、家庭或個人問題、生涯規劃壓力等，均可向人力資源部門尋求協助。教育人員請運用桃園市政府教育局「教師諮商輔導支持服務」(網頁連結 <http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>)

員工個別諮詢：提供心理、法律、財務、健康、管理等五大議題專業諮詢，同仁可透過專線、E-mail 或本府 EAP 服務窗口申請，由聘用心理師給予初步處遇或轉介服務，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。(免付費專線：080-002-7858；E-mail 信箱：eap@mail.tycg.gov.tw，服務時間：週一至週五上班日早上 9 點至下午 7 點。如其他時間想預約諮詢服務，可以電子信箱方式留言，將於下一個上班日回電。)

※性騷擾防治宣導：

1. 宣導職場性騷擾修法重點：
 - (1) 課程名稱：性別平等工作法修正規定解析，職場性騷擾防治
 - (2) 課程資訊網址：https://labor-elearning.mol.gov.tw/co_course_info.php?id=10001072
2. 宣導性騷擾防治及職場平權相關法令：
 - (1) 透過以下線上課程講授，讓學員瞭解職場平權相關法令，包括禁止就業歧視(性別工作平等法的禁止性別歧視、就業服務法中的禁止就業歧視、中高齡者及高齡者就業促進法中的禁止年齡歧視)、防治職場性騷擾及促進工作平等措施等，進而增進個人或事業單位的職場平權意識。
 - (2) 課程資訊網址：https://labor-elearning.mol.gov.tw/co_course_info.php?id=10001052
3. 關於性騷擾防治本校相關措施
 - (1) 本校規定：桃園市立光明國民中學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點(以下簡稱要點)
 - (2) 相關申訴管道(參閱要點第四點)及上開規定公布於本校校網。
4. 防治職場性騷擾防治懶人包宣導海報如附件。
5. 性騷擾防治宣導影片：https://www.youtube.com/watch?v=NEg4hZ4_R4w

※職場霸凌防治及勤休制度宣導：

1. 職場霸凌防治：「桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」相關規定請參照本校外網/人事室/宣導專區公告(含申訴管道)。
2. 勤休制度：依行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第 4 條規定及桃園市政府 113 年 1 月 23 日府人考字第 1130018482 號函，公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數(每日為 8 小時)，每日不得超過 12 小時；超過 12 小時且在 14 小時以下者，需係為搶救重大災害或處理緊急重大突發事件或辦理重大專案業務，並須經校內簽准。每月加班不得超過 60 小時(經簽准之緊急突發或重大專案業務每日工時最高仍不可超過 14 小時)。如每日及每月加班超過前開時數，應辦理事前函報桃園市政

府同意及事後備查相關事宜。

3. 本校宣導網址：<https://sites.google.com/ms.gmjh.tyc.edu.tw/ren-shi-shi-new/%E5%AE%A3%E5%B0%8E%E5%B0%88%E5%8D%80>

六、會計室林主任明儀：無。

玖、建議及提案討論：

【案由一】114 學年度第 2 學期行事曆修正案，提請討論。

【提案人】總務處。

【說明】修正後之學期行事曆提請討論，以期校務運作順暢。(如附件二)

【決議】

拾、臨時動議：

拾壹、散會（下午 時 分）