



網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

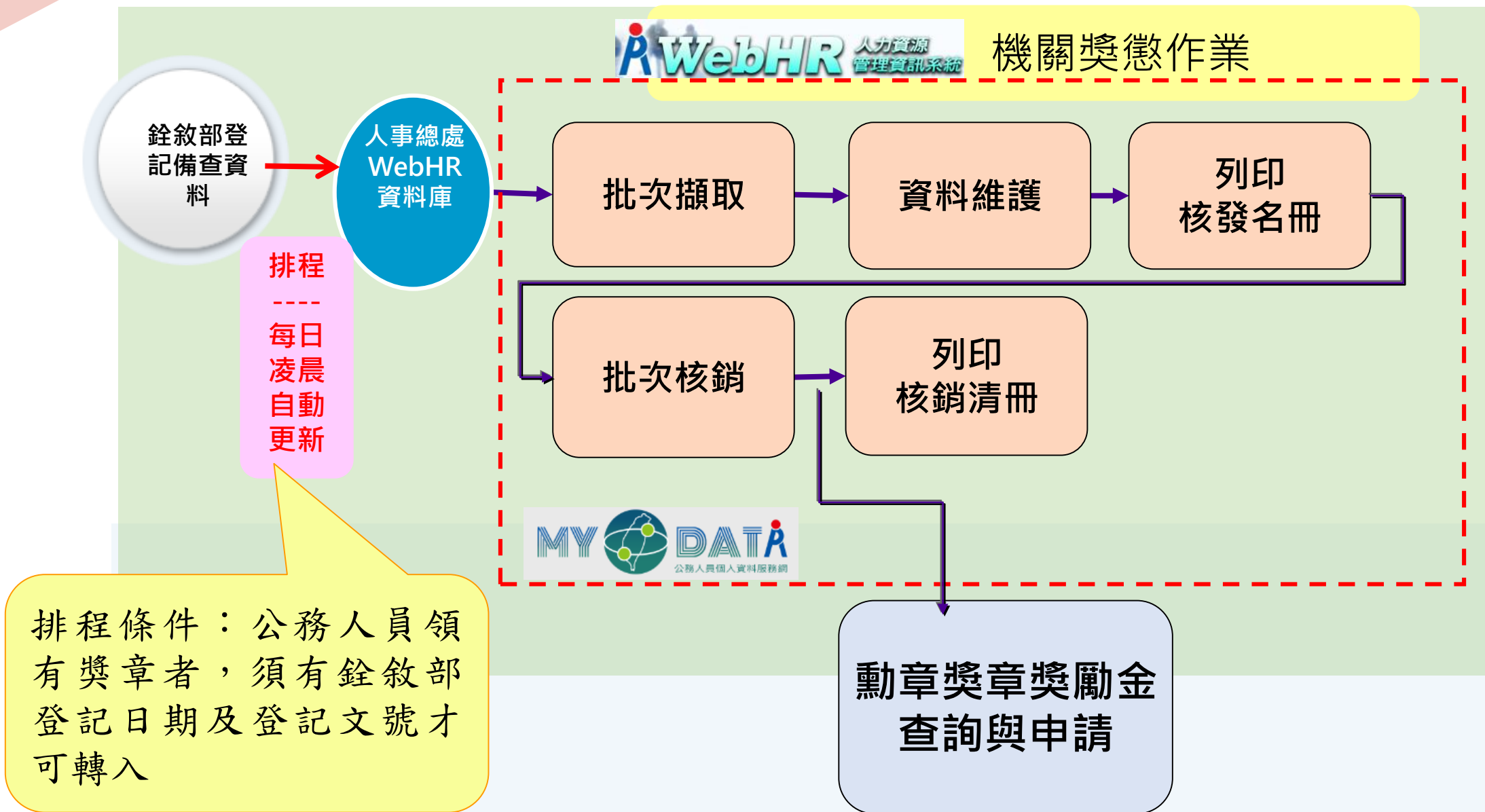
獎懲作業子系統
核發勳章獎章獎勵金

大綱

壹、作業流程說明

貳、WebHR-核發勳章獎章獎勵金

叁、MyData-勳章獎章獎勵金查詢與申請



The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there's a logo and the text 'WebHR 人力資源管理資訊系統'. Below this, there's a navigation menu on the left and a main content area on the right. The '獎懲作業' (Award and Punishment) menu item is highlighted with a red box. In the main content area, there's a table with columns '個人資料' (Personal Information) and '組織編制' (Organizational Structure). Below the table, there's a section for '系統公告' (System Announcements) with three bullet points. At the bottom, there's a section for '事項' (Matters) with a list of tasks. The '核發勳章獎章獎勵金' (Issuance of Medal and Award Gold) option is highlighted with a red dashed box.

獎懲作業

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

其他報表

模範(績優)公務人員

請頒服務獎章

工具

人事專業獎章/績優人員

核發勳章獎章獎勵金

歸檔資料查詢

待辦事項

發布日期 1140110

	個人資料	組織編制
重要		
一般		

- 個人資料總共有421人尚未檢誤或檢誤
- 個人資料檢誤正確率：27.04%
- 待辦事項完成率：75.00%

系統公告

事項

- 批次擷取資料維護
- 列印核發名冊
- 批次核銷
- 列印核銷清冊

獎懲作業項下增列
「核發勳章獎章獎勵金」
主選單

點選
「核發勳章獎章獎勵金」
即展開各項作業功能

核發勳章獎章獎勵金-批次擷取

若無法擷取出勳章獎章資料，請依本手冊第6頁說明，自行建置資料後再重新擷取。惟如係公務人員獲頒獎章者，仍應依獎章條例規定先送銓敘部登記。

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 批次擷取

訊息：

查詢

服務機關

核定日期 -

身分證號

查詢條件

選取	服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核定機關	核定日期	核定字號
----	--------	----	----	--------	------	------	------

批次擷取說明

1. 擷取資料來源為個人表21獎懲資料且核定結果代碼為公教勳章獎章部分。
2. 核發金額資料，核發日期欄位已有輸入日期時，執行擷取時排除該筆資料。
3. 檢查是否於其他機關已有核發日期資料，若有則不重複擷取，並歸入異常結果，顯示於畫面訊息列。

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 批次擷取

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

查詢

全選

全不選

執行擷取

服務機關

核定日期 -

身分證號

查詢結果

1. 先勾選要擷取的資料(可多筆選取)
2. 點選[執行擷取]，擷取成功後可至下一功能「核發勳章獎章獎勵金資料維護」繼續作業

選取	服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核定機關	核定日期	核定字號
☐	高雄市政府人事處給與科	辦事員	廖湘○	一等服務獎章	行政院人事行政總處	1140108	院授人獎字第1140000001號
☐	高雄市政府人事處考訓科	助理員	顧謙○	一等人事專業獎章	行政院人事行政總處	1140105	人總綜字第1140105號
☐	高雄市政府人事處給與科	科員	秦成○	二等人事專業獎章	行政院人事行政總處	1140110	人總綜字第1140110號
☐	高雄市政府人事處 人事管理員	科長	徐康○	中正勳章	總統府	1140123	府人授字第114000000123號

批次擷取說明

1. 擷取資料來源為個人表21獎懲資料且核定結果代碼為公教勳章獎章部分。
2. 核發金額資料，核發日期欄位已有輸入日期時，執行擷取時排除該筆資料。
3. 檢查是否於其他機關已有核發日期資料，若有則不重複擷取，並歸入異常結果，顯示於畫面訊息列。

人事人員可於個人資料-基本資料-其他表-表21中建置新資料。

WebHR 人力資源管理資訊系統 - 設定檔 1 - Microsoft Edge
https://webhrdemo.dgpa.gov.tw/web/MainPage.aspx

WebHR 人力資源管理資訊系統
測試 / 教育訓練用版

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表二十一獎懲資料

訊息：

身分證號異動	*01基本	*02現職	03借調	04兼職	05學歷	06考試	07教師資格
08檢覈	10語文	13訓練	16家屬	19經歷	20考績	21獎懲	22甄審
23簡任存記	34銓審	35動態	36編號異動	37請任(免)	38教師敘薪	51專長	

查詢 新增 註(撤)銷查詢 (表21獎懲)

年度	獎懲統計					
113	嘉獎一次:0筆	嘉獎二次:0筆	記功一次:0筆	記功二次:0筆	記一大功:0筆	記二大功:0筆
	申誡一次:0筆	申誡二次:0筆	記過一次:0筆	記過二次:0筆	記一大過:0筆	記二大過:0筆
	懲戒:0筆	其他:1筆				

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表二十一獎懲資料

訊息：

身分證號異動	*01基本	*02現職	03借調	04兼職	05學歷	06考試	07教師資格
08檢覈	10語文	13訓練	16家屬	19經歷	20考績	21獎懲	22甄審
23簡任存記	34銓審	35動態	36編號異動	37請任(免)	38教師敘薪	51專長	

確認 取消 (表21獎懲)

事由類別

事由內容

核定結果

核定機關

核定日期

核定字號

銓敘部登記日期

銓敘部登記文號

作業更新碼

公務人員之獎章須有銓敘部登記日期及文號，方可回到前述擷取功能。

線上人數：2013 切換回管理者身分 行政院人事行政總處-A580000 C-WebHR

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表二十一獎章資料

訊息：
[23間什仔記](#) [^34詳查](#) [35動態](#)

儲存 刪除 註銷 拷貝給他人 取消 (表21獎懲)

		核定日期	事由類別	核定結果	事由內容
編修	拷貝此筆	1101215	A02 工作績優	4001 嘉獎一次	方行
編修	拷貝此筆	1101215	A02 工作績優	4001 嘉獎一次	查
編修	拷貝此筆	1101026	A09 優良事蹟	8300 模範公務人員	獲選110年行政院模範公務人員
編修	拷貝此筆	1100819	A09 優良事蹟	8110 績優人事人員	1
編修	拷貝此筆	1100504	A02 工作績優	4001 嘉獎一次	查等事五 工作特力

公務人員之獎章須有銓敘部登記日期及文號，方可回到前述擷取功能。

別 A09 優良事蹟
容 獲選110年行政院模範公務人員

核定結果 8300 模範公務人員

核定機關 A00000000A 行政院

核定日期 1101026

核定字號 院授人培字第1103004373號

銓敘部登記日期

銓敘部登記文號

作業更新碼 B

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除鈐敘，避免外洩，如有違法致外洩者，本處將依法究辦。

• 查詢條件

1. 服務機關：預設使用者角色機關
2. 身分證號：預設空白
3. 核定日期：預設當年度1月1日至系統當天日期
(若非當年度請自行選擇日期)

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 資料維護

訊息：

服務機關 高雄市政府人事處
身分證號
核定日期 -

可設定
查詢條件

服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核發註記	核定機關	核定日期	核定字號
--------	----	----	--------	------	------	------	------

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 資料維護

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

服務機關 高雄市政府人事處
身分證號
核定日期 -

依所設定的查
詢條件，查詢
出結果

	服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核發註記	核定機關	核定日期	核定字號
編修	高雄市政府人事處考訓科	助理員	顧謙○	一等人事專業獎章	未核發	行政院人事行政總處	1140105	人總綜字第1140105號
編修	高雄市政府人事處給與科	辦事員	廖湘○	一等服務獎章	未核發	行政院人事行政總處	1140108	院授人獎字第1140000001號

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 資料維護

訊息：

[回上頁](#)

[儲存](#)

[刪除](#)

服務機關 高雄市政府人事處

身分證號

服務單位 給與科

職稱 辦事員

勳章獎章資料

核定結果 一等服務獎章

事由類別 服務績優

事由內容

核定機關 行政院人事行政總處

核定日期

銓敘部登記日期

核定字號

銓敘部登記文號

核發勳章獎章獎勵金資料

核發金額 ☐ 已確認核發金額無誤

核發日期

核發機關

核發註記

備註歷程紀錄

備註說明

114/2/10顧謙○批次擷取: 核發金額15000

歷程紀錄

如未完成核銷，
資料可進行編修

未完成核銷
核發註記顯示
「未核發」

歷程紀錄：當「核發金額、核發日期、
核發機關」欄位資料有異動時，依序記
錄異動人員、異動日期及備註說明。

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 資料維護

訊息：

[回上頁](#)

[註銷](#)

若已完成核銷
功能列才會出現「註銷」
按鈕

服務機關 397210000A 高雄市政府人事處

身分證號 廖湘○

服務單位 PAX4 給與科

職稱 1135 辦事員

勳章獎章資料

核定結果 7011 一等服務獎章

事由類別 A10 服務績優

事由內容 一等服務獎章

核定機關 A58000000A 行政院人事行政總處

核定日期 1140108

核定字號 院授人獎字第1140000001號

銓敘部登記日期 1140109

銓敘部登記文號 部管三字第1144387002號

核發勳章獎章獎勵金資料

核發金額 30000 ☒ 已確認核發金額無誤

核發日期 1140210

核發機關 397210000A 高雄市政府人事處

核發註記 核銷

備註歷程紀錄

備註說明

114/2/10顧謙○批次核銷: 核發金額30000 核發日期1140210 核發機關397210000A

114/2/10顧謙○異動: 核發金額15000

114/2/10顧謙○異動: 核發金額30000

114/2/10顧謙○異動: 核發金額15000

114/2/10顧謙○批次擷取: 核發金額15000

歷程紀錄

已完成核銷
核發註記顯示「核銷」

- 編修畫面-可編修核發金額資料欄位：
 1. 核發金額、核發日期、核發機關、備註說明。
 2. 歷程記錄：當核發金額、核發日期、核發機關，3個欄位資料，每一次有異動時，依序記錄異動人員、異動日期及備註說明。

舉例如下：呈現方式依日期排序由近至遠

113/11/6 ○ ○ ○ 批次核銷: 核發金額14400 核發日期1131106 核發機關376500000A

113/11/6 ○ ○ ○ 批次擷取: 核發金額14400

113/10/30 ○ ○ ○ 註銷: 核發金額 14400 核發日期 1131022 核發機關376500000A 核銷內容有誤

113/10/22 ○ ○ ○ 批次核銷: 核發金額14400 核發日期1131022 核發機關376500000A

113/10/22 ○ ○ ○ 批次擷取: 核發金額14400

- 列印條件

1. 報表種類：人員名冊、申請表
2. 服務機關起迄：預設使用者角色機關
3. 核定日期：預設當年度1月1日至系統日期
(若非當年度請自行選擇日期)
4. 身分證號顯示：選擇報表「人員名冊」才會顯示

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 列印核發名冊

訊息：

列印

報表種類 ☒ 人員名冊 ☐ 申請表

服務機關起 397210000A 高雄市政府人事處

服務機關迄 397210000A 高雄市政府人事處

核定日期 1140101 - 1140210

身分證號

身分證號顯示 ☒ 遮罩 ☐ 完整列印

產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

• 列印人員名冊-報表內容

高雄市政府人事處 領有勳章獎章人員名冊

114/2/10

服務機關單位	職稱	姓名	身分證號	勳章獎章名稱	核發機關	核定日期/ 銓敘部登記日期	核定文號/ 銓敘部登記文號	核發金額	備註
高雄市政府人事處考訓科	助理員	顧謙○	B29998****	一等人事專業獎章	行政院人事行政總處	1140105 1140106	人總綜字第 1140105 號 部管三字第 1144387001 號	20000 元	
高雄市政府人事處給與科	辦事員	廖湘○	E29971****	一等服務獎章	行政院人事行政總處	1140108 1140109	院授人獎字第 1140000001 號 部管三字第 1144387002 號	30000 元	
符合列印條件內的資料，都會在核發名冊內。									

- 列印條件

1. 報表種類：申請表
2. 服務機關：預設使用者角色機關
3. 核定日期：預設當年度1月1日至系統日期
(若非當年度請自行選擇日期)
4. 身分證號顯示：請選擇人員(必選)

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 列印核發名冊

訊息：

列印

報表種類 ☐ 人員名冊 ☒ 申請表

人員狀態 ☒ 在職 ☐ 退休或資遣 ☐ 亡故

服務機關 A58000000A 行政院人事行政總處

核定日期 1140101 - 1140220

身分證號

產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

請依人員狀況(退休或資遣、亡故、現職)選擇相應之申請表。

列印申請表報表內容

附件二

退休或資遣公務人員勳章獎章獎勵金發給申請表				
中華民國 年 月 日				
公務人員姓名	服務機關(構)及職稱	退休或資遣日期	退休或資遣核定機關	核定日期及文號
領有勳章獎章名	核發機關	核發文號或銓敘部備查文號	獎勵金金額	合計金額
審核情形	准予發給獎勵金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整			
申請人	審核人員	人事主管	機關(構)首長	

備註：

- 一、退休或資遣人員由服務機關(構)主動通知其本人提出申請。
- 二、本申請表一式三份，二份存原服務機關(構)，一份於審核後發還申請人。
- 三、機關(構)首長、人事主管二欄位，請蓋機關(構)首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關(構)印信；申請人欄位請簽名蓋章。
- 四、再任人員曾請領較低等第服務獎章之獎勵金，於退休時，依其請領時最高等第服務獎章之獎勵金額扣除已領金額後，補發其差額。

三

故公務人員勳章獎章獎勵金發給申請				
中華民國 年 月				
亡人員姓名	服務機關(構)及職稱	死亡日期	撫卹核定機關	核定日期及文號
領有勳章獎章名	核發機關	核發文號或銓敘部備查文號	獎勵金金額	合計金額
審核情形	准予發給獎勵金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元			
申請人	審核人員	人事主管	機關(構)首長	

注：

- 一、死亡人員由服務機關(構)主動通知其遺族提出申請。
- 二、本申請表一式三份，二份存原服務機關(構)，一份於審核後發還申請人。
- 三、機關(構)首長、人事主管二欄位，請蓋機關(構)首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關(構)印信；申請人欄位請簽名蓋章。
- 四、再任人員曾請領較低等第服務獎章之獎勵金，於死亡時，依其請領時最高等第服務獎章之獎勵金額扣除已領金額後，補發其差額。

附件四

公務人員勳章獎章獎勵金發給申請表				
中華民國 年 月 日				
姓名	服務機關(構)、學校及職稱			
領有勳章獎章名	核發機關	核發文號或銓敘部備查文號	獎勵金金額	合計金額
審核情形	准予發給獎勵金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整			
申請人	審核人員	人事主管	機關(構)首長	

備註：

- 一、本申請表一式三份，二份存原服務機關(構)，一份於審核後發還申請人。
- 二、機關(構)首長、人事主管二欄位，請蓋機關(構)首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關(構)印信；申請人欄位請簽名蓋章。

請依人員狀況(退休或資遣、亡故、現職)選擇相應之申請表。

• 查詢條件

1. 服務機關：預設使用者角色機關
2. 核定日期：預設當年度1月1日至系統日期
(若非當年度請自行選擇日期)
4. 身分證號：預設空白

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 批次核銷

訊息：

查詢

服務機關	397210000A	高雄市政府人事處	...
核定日期	1140101	-	1140210
身分證號			...

查詢條件

設定核發日期、核發機關，執行批次核銷

核發日期

核發機關 397210000A 高雄市政府人事處

選取	服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核發金額	核定機關
----	--------	----	----	--------	------	------

批次核銷說明

1. 依畫面選取資料，更新核發勳章獎章獎勵金資料的核發日期欄位。
2. 檢查是否於其他機關已有核發日期資料，若有則不重複更新。

- 設定核發日期與核發機關
 - 核發日期：預設空白
 - 核發機關：預設使用者角色機關

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 批次核銷

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

服務機關 高雄市

核定日期 -

身分證號

3. 執行「**批次核銷**」
更新核發註記為「核銷」
將核發日期、核發機關，
寫入歷程記錄

設定核發日期、核發機關，執行批次核銷

核發日期

核發機關 高雄市政府人事處

1. 設定核發日期、
核發機關

選取	服務機關單位	職稱	姓名	勳章獎章名稱	核發金額	核定機關
☐	高雄市政府人事處考訓科	助理員	顧謙○	一等人事專業獎章	20000	行政院人事行政總處
☐	高雄市政府人事處給與科	辦事員	廖湘○	一等服務獎章	30000	行政院人事行政總處

批次核銷說明

- 依畫面選取資料，更新核發勳章獎章獎勵金資料的核發日期欄位。
- 檢查是否於其他機關已有核發日期資料，若有則不重複更新。

2. 選取要核銷資料(可多選)

- 列印條件

1. 服務機關起迄：預設使用者角色機關
2. 核發日期：預設當年度1月1日至系統日期
(若非當年度請自行選擇日期)
4. 身分證號顯示：預設遮罩

獎懲作業 > 核發勳章獎章獎勵金 > 列印核銷清冊

訊息：

列印

服務機關起 397210000A 高雄市政府人事處

服務機關迄 397210000A 高雄市政府人事處

核定日期 1140101 - 1140210

身分證號顯示 ☒ 遮罩 ☐ 完整列印

產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

• 報表格式

高雄市政府人事處·領有勳章獎章人員之獎勵金核銷清冊

114/3/3

服務機關單位	職稱	姓名	身分證號	勳章獎章名稱	核發機關	核定日期/ 銓敘部登記日期	核定文號/ 銓敘部登記文號	核發金額	備註
高雄市政府人事處考訓科	助理員	顧謙○	B29998****	一等人事專業獎章	行政院人事行政總處	1140105 1140106	人總綜字第 1140105 號 部管三字第 1144387001 號	已核發 20000 元	
高雄市政府人事處給與科	辦事員	廖湘○	E29971****	一等服務獎章	行政院人事行政總處	1140108 1140109	院授人獎字第 1140000001 號 部管三字第 1144387002 號	已核發 30000 元	

已完成核銷
「核發註記」顯示「核銷」
才會列於核銷清冊內
並顯示核發金額

MyData勳章獎章獎勵金查詢與申請

休假 / 退休



差假與加班統計查詢

可休假日數查詢

可退休日查詢

軍職年資併計服務獎章切結書

服務獎章查詢

數位退休(職)證查詢

勳章獎章獎勵金查詢與申請

勳章獎章獎勵金查詢與申請

目前尚未有您的勳章獎章獎勵金資料!!

勳章獎章資料來源為個人表21獎懲資料，若有缺漏，請按【個人資料查詢與校對】提出資料更正。

讀取個人表21獎懲資料且核定結果代碼為公、教勳章獎章者

勳獎章資料若有遺漏使用者可線上申請「個人資料查詢與校對」

回上頁

個人資料查詢與校對

MyData勳章獎章獎勵金查詢與申請

核定日期	事由類別	核定結果	事由內容	
113.06.01	服務績優	三等人事專業獎章	推動人事業務具有貢獻	檢視中
事由類別：服務績優 事由內容：推動人事業務具有貢獻 核定結果：三等人事專業獎章 核定機關：行政院人事行政總處 核定日期：113年06月01日 核定字號：總處綜字第1136666666號				
	服務績優	嘉獎二次	配合辦理「111年獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫」-「績效方案-計畫執行績優」及「食安亮點績優」獲佳績，辛勞得力。	展開
	工作績優	嘉獎二次	配合辦理「學校午餐採用國產可溯源石斑魚專案計畫」，辛勞得力。	展開

資料修改 新增資料 刪除資料 待送出人事人員校對：無

透過資料修改或新增資料，輸入勳章獎章資料

當事人送出資料後，人事人員將於WebHR收到通知，請再依本手冊第6頁或第7頁說明，自行建置或編修資料後重新擷取。

MyData勳章獎章獎勵金查詢與申請

勳章獎章獎勵金查詢與申請

1. 勳章獎章資料來源為個人表21獎懲資料，若有缺漏，請按【個人資料查詢與校對】提出資料更正。

1. 三等人事專業獎章

核定機關： 行政院人事行政總處
核定日期： 113年6月1日
核定文號： 總處綜字第1136666666號
銓敘部登記日期： 113年6月5日
銓敘部登記文號： 部管四字第999999號
獎勵金核發日期：
獎勵金核發機關：
獎勵金核發金額：

無獎勵金發放資訊

2. 三等役政獎章

核定機關： 行政院
核定日期： 106年8月1日
核定文號： 院授人考字第1060000001號
銓敘部登記日期： 106年8月9日
銓敘部登記文號： 部管四字第11111111號
獎勵金核發日期： 106年11月2日
獎勵金核發機關： 行政院人事行政總處
獎勵金核發金額： 4,500

有獎勵金發放資訊

回上頁

個人資料查詢與校對

下載申請書

下載申請書(退休、資遣)

MyData勳章獎章獎勵金查詢與申請

勳章獎章獎勵金查詢與申請

1. 勳章獎章資料來源為個人表21獎懲資料，若有缺漏，請按【個人資料查詢與校對】提出資料更正。

☒ 1. 三等人事專業獎章

核定機關： 行政院人事行政總處
核定日期： 113年6月1日
核定文號： 總處綜字第1136666666號
銓敘部登記日期： 113年6月5日
銓敘部登記文號： 部管四字第999999號
獎勵金核發日期：
獎勵金核發機關：
獎勵金核發金額：

☐ 2. 三等役政獎章

核定機關： 行政院
核定日期： 106年8月1日
核定文號： 院授人考字第1060000001號
銓敘部登記日期： 106年8月9日
銓敘部登記文號： 部管四字第11111111號
獎勵金核發日期： 106年11月2日
獎勵金核發機關： 行政院人事行政總處
獎勵金核發金額： 4,500

回上頁

個人資料查詢與校對

下載申請書

下載申請書(退休、資遣)

1. 勾選
選取要
申請的
勳章獎
章資料

2. 點選「下載申請書」

請依人員狀況(退休或資遣、現職)選擇
相應之申請表。

MyData勳章獎章獎勵金查詢與申請

附件二

退休或資遣公務人員勳章獎章獎勵金發給申請表				
中華民國 年 月 日				
公務人員姓名	服務機關(構)及職稱	退休或資遣日期	核定機關	核定日期文號
領有勳章獎章名	核發機關	核發文號或銓敘部備查文號	獎勵金全額	合計金額
審核情形		准予發給獎勵金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整		
申請人	審核人員	人事主管機關(構)首長		

備註：

- 一、退休或資遣人員由服務機關(構)主動通知其本人提出申請。
- 二、本申請表一式三份，二份存原服務機關(構)，一份於審核後發還申請人。
- 三、機關(構)首長、人事主管二欄位，請蓋機關(構)首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關(構)印信；申請人欄位請簽名蓋章。
- 四、再任人員曾請領較低等第服務獎章之獎勵金，於退休時，依其請領時最高等第服務獎章之獎勵金額扣除已領金額後，補發其差額。

附件四

公務人員勳章獎章獎勵金發給申請表				
中華民國 年 月 日				
姓 名	服務機關(構)、學校及職稱			
領有勳章獎章名	核發機關	核發文號或銓敘部備查文號	獎勵金全額	合計金額
審核情形		准予發給獎勵金新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整		
申請人	審核人員	人事主管機關(構)首長		

備註：

- 一、本申請表一式三份，二份存原服務機關(構)，一份於審核後發還申請人。
- 二、機關(構)首長、人事主管二欄位，請蓋機關(構)首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關(構)印信；申請人欄位請簽名蓋章。

申請表內容



報告結束
敬請指教