

桃園市立光明國民中學111學年度新生訓練課程表- (附件2)

08/22(一)早上8-9點導師籌備會				
08/23 (二)新生訓練第一天				
時間	活動內容	負責人	地 點	工作項目
0720-0745	新生報到	生教組	集英堂	整隊進教室
0745-0825	導師時間	導師	各班教室	➢ 點名(8點前交給訓育組長) ➢ 座位編排、升旗隊形編排(每排8人) ➢ 收2吋相片2張(學務處名像表*2) ➢ 學務處(輔導班長+6名): 領掃除用具 ➢ 填寫學生輔導基本資料
0830-0915	導師時間	導師	各班教室	➢ 9:00前派一位輔導班長至總務處范麗昌老師回報該班新生人數(含素食) ➢ 發放學生名牌 ➢ 總務處前(4名):領取餐盒、餐袋(餐盒請帶回家清洗) ➢ 洗餐車 ➢ 導讀希望護照, 認識校園
0915-0925	休息 (請導師提醒同學飲用水及上洗手間)			
0925-0950	基本動作訓練	生教組	活動中心	基本動作訓練
0950-1000	始業式	訓育組	活動中心	各處室主任、組長列席
1000-1100	各處室簡介	各處室主任	活動中心	各處室主任、組長列席
1100-1130	常規介紹 基本動作訓練 國歌教唱 校歌教唱 升旗隊型編排	生教組	活動中心	常規介紹、基本動作訓練、國歌教唱、校歌教唱、升旗隊型編排
1130-1200	午餐教育禮儀示範 資源回收說明	事務組 衛生組	活動中心	午餐禮儀示範、資源回收和垃圾分類說明
1200-1240	午餐	導師	各班教室	導師於教室內指導學生用餐 (輔導班長隨班用餐, 會發便當給導師)
1230-1300	午休	導師	各班教室	導師於教室內指導學生午休

1310-1550	1310-1430 闖關活動(80min.)	行政同仁 學務處志工	光中校園	1. 訓育組闖關說明(發闖關卡，共12關，完成10關的班級，得參加第二天的PK活動) 2. 第1組1~9班，領取闖關地圖開始進行闖關，第2組10~17班於活動中心觀看輔導室宣導影片，待第1組完成後互換。(校網—輔導不停歇—新生訓練特輯) 3. 各處室請同仁輪流擔任關主，教訓總輔均設關卡。
	導師時間	導師	各班教室	➢ 選舉班級幹部 ➢ 掃地區域分配
	1440-1510領取單槍包、IRS、鍵盤滑鼠組及收音機	設備組	3F圖書室	➢ 發午餐意願調查表 ➢ ◎導讀希望護照，認識校園 ➢ 導師指派學生領取班級單槍包、IRS、鍵盤滑鼠組及收音機(3名，圖書館)
1550-1600	統一集合放學	生教組	校門口	放學路隊編排及放學

08/24(三)新生訓練第二天

時間	活動內容	負責人	地點	工作項目
0745-0800	打掃	衛生組 導師	各班掃區	教室及外掃區打掃
0800-0825	導師時間 1. 午餐教育暨環境教育宣導	衛生組 導師	各班教室	➢ 點名(8點前交給訓育組長) ➢ 教室播放影片
0830-1010	2. 購買、領取書包 3. 四層櫃、教科書發放 4. 桌墊、簿本發放	導師	各班教室	收午餐用餐意願回條、買書包的錢
		事務組	總務處	購買、領取書包(學生6人)
		設備組	光明樓5F 理化實驗室二	教科書及四層櫃發放(學生15人)
		合作社	2F家政教室	桌墊、簿本發放(學生4人)
1020-1100	常規宣導	生教組	活動中心	生教組進行宣導
1100-1140	認識光中PK活動	訓育組	活動中心	由各班派一位代表參與競賽，前3名發獎品。
1140-1200	結業式	校長 訓育組	活動中心	各處室主任、組長列席
1200-1210	集合放學	生教組	校門口	放學路隊編排及放學
1230-1330	新生訓練檢討會	學務處	3F會議室	簽到、領取檢討會回饋單、便當

08/31(三)新生訓練補訓				
1230-1300	重要課程宣導	訓育組	集英堂	生活常規、健康促進、自行車安全等宣導